

Sieradz, dnia 07 listopada 2018 roku

Sąd Rejonowy w Sieradzu  
Aleja Zwycięstwa Nr 1  
98-200 Sieradz

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Sieradzu

**ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze – zastępca Głównego Księgowego**

**Oznaczenie konkursu - I.A. 111-30/18**

**Liczba stanowisk - 1 (jedno) wolne stanowisko urzędnicze - zastępca Głównego Księgowego  
w pełnym wymiarze czasu pracy**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie: ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne wyższe studia zawodowe lub uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości bądź ukończona średnia szkoła policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 5) przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 7) umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (Windows, Excel, Word, programy finansowo-księgowe),
- 8) odpowiedzialność, systematyczność, terminowość i dokładność w pracy,
- 9) znajomość następujących aktów prawnych :
  - ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 395 ze zm.),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.),
  - ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 246 ze zm.),
  - ustawa z dnia 27 lipca 2018 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 23 ze zm.) – Dział I.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość programów: SAP i Płatnik,
- 2) dobra organizacja pracy,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) odporność na stres,

- 5) doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych w księgowości.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zastępcy Głównego Księgowego:**

- 1) naliczanie wynagrodzeń związanych ze stosunkiem pracy oraz z umów cywilnoprawnych,
- 2) sporządzanie deklaracji podatkowych,
- 3) sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym,
- 4) dokonywanie zapisów księgowych na kontach księgi głównej i w księgach pomocniczych,
- 5) sporządzanie przelewów, raportów bieżących i zestawień.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie i CV,
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) oświadczenia kandydata:
  - ✓ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - ✓ oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - ✓ oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - ✓ oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
  - ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000),
- 4) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Do zgłoszenia można dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

**Podanie, CV oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, adresowanej do Dyrektora Sądu Rejonowego w Sieradzu, z dopiskiem na kopercie **I.A. 111-30/18 „Konkurs na stanowisko urzędnicze – zastępca Głównego Księgowego”**.

**Termin i miejsce złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty można składać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Sieradzu ul. Aleja Zwycięstwa Nr 1, pokój 139 w godzinach od 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> lub przesać drogą pocztową na adres Sąd Rejonowy w Sieradzu, ul. Aleja Zwycięstwa Nr 1, 98-200 Sieradz (wówczas za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego) – w terminie **do dnia 15 listopada 2018 roku.**

**Etapy konkursu:**

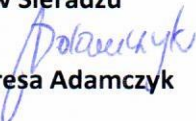
- 1) Etap pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) Etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności kandydata (test), w oparciu o znajomość aktów prawnych wskazanych w ogłoszeniu,
- 3) Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie *szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzenia konkursów na staż urzędniczy w sądownictwie i prokuraturze* (tj. Dz. U. 2014r. poz. 400).

Lista osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu, a także wyniki z poszczególnych etapów konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Sieradzu , Aleja Zwycięstwa 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Sieradzu [www.sieradz.sr.gov.pl](http://www.sieradz.sr.gov.pl)

Zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w naborze na powyższe stanowisko.

**Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Sieradzu**

  
**Teresa Adamczyk**