

Sieradz, dnia 1 sierpnia 2018 roku

**Oznaczenie konkursu**

**I.A. 111-20/18**

**Dyrektor Sądu Rejonowego w Sieradzu**  
**ul. Aleja Zwycięstwa Nr 1**  
**98-200 Sieradz**

**ogłasza konkurs**

**na stanowisko urzędnicze – stażysta – docelowo informatyk**  
**wolnych stanowisk: 1 w pełnym wymiarze czasu pracy**

**Wymagania:**

**I. Niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne pierwszego stopnia,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 5) przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku informatyka,
- 7) komunikatywność, odporność na stres, kreatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne,
- 8) wysoka kultura osobista,

**II. Pożądane:**

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku informatyka,
- 2) znajomość działania sieci komputerowych LAN/WAN,
- 3) znajomość systemów operacyjnych Microsoft Windows 7, 8.1, 10 oraz Windows Server 2012, 2016 na poziomie pozwalającym na administrację tymi systemami,
- 4) praktyczna znajomość budowy i działania sprzętu komputerowego,
- 5) podstawowa znajomość systemów bazodanowych MS SQL,
- 6) podstawowa znajomość konfiguracji i zarządzania urządzeniami UTM,
- 7) znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem i ochroną danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych,
- 8) biegła znajomość oprogramowania biurowego,
- 9) znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym posługiwanie się dokumentacją techniczną,

**III. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) instalacja, konfiguracja i utrzymanie desktopowych systemów operacyjnych oraz aplikacji na stacjach roboczych,
- 2) instalacja, konfiguracja urządzeń drukujących, skanujących,
- 3) wsparcie użytkowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania,

- 4) diagnozowanie i rozwiązywanie problemów sprzętowych i aplikacji u użytkownika,
- 5) administracja systemami serwerowymi Microsoft,
- 6) utrzymanie i serwisowanie aplikacji wykorzystywanych w sądzie,
- 7) konfiguracja urządzeń aktywnych wykorzystywanych w sądzie,
- 8) administracja siecią LAN,
- 9) przyczynienie się do prawidłowego i sprawnego funkcjonowania systemu informatycznego, sieci komputerowej oraz sprzętu komputerowego,
- 10) nadzór nad prawidłowością wykorzystania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania przez pracowników,
- 11) wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa systemów informatycznych,

**Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

- 1) podanie o zatrudnienie na stanowisku stażysty - docelowo informatyka,
- 2) życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000),
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku stażysty – docelowo informatyka,
- 9) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Do zgłoszenia można dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

**Wszystkie oświadczenia oraz podanie i życiorys winny być własnoręcznie podpisane.**

**Kandydaci proszeni są o składanie wyłącznie kserokopii dokumentów.**

**Termin i miejsce złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty można składać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Sieradzu ul. Aleja Zwycięstwa Nr 1, pokój 139 lub 140 w godzinach od 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> lub przesać drogą pocztową na adres Sąd Rejonowy w Sieradzu, ul. Aleja Zwycięstwa Nr 1, 98-200 Sieradz (wówczas za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego) – w terminie **do dnia 14 sierpnia 2018 roku.**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, adresowanej do Dyrektora Sądu Rejonowego w Sieradzu, z dopiskiem na kopercie **I.A. 111-20/18 „Konkurs na staż urzędniczy – docelowo informatyk”.**

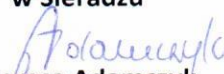
Lista osób zakwalifikowanych do drugiego i trzeciego etapu konkursu, a także wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Sieradzu [www.sieradz.sr.gov.pl](http://www.sieradz.sr.gov.pl)

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie *szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzenia konkursów na staż urzędniczy w sądownictwie i prokuraturze* (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 400) w związku z ustawą z dnia 18 grudnia 1998r. o *pracownikach sądów i prokuratury* (tj. 2018 r. poz. 577) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017r. w sprawie *stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego* (Dz.U. 2017r. poz. 485 ze zm.)

W Sądzie Rejonowym w Sieradzu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sądzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Dlatego też zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w naborze na powyższe stanowisko.

**Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Sieradzu**

  
**Teresa Adamczyk**