

Sieradz, dnia 05 listopada 2018 roku

**Dyrektor Sądu Rejonowego w Sieradzu**  
**ul. Aleja Zwycięstwa Nr 1**  
**98-200 Sieradz**

**ogłasza konkurs dla kandydatów**  
**na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Sieradzu**

**Oznaczenie konkursu - I.A. 111-29/18**

**Liczba stanowisk - 4 (cztery) wolne stanowiska urzędnicze - stażysta do wydziałów**  
**orzeczniczych w pełnym wymiarze czasu pracy**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty:**

- 1) protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach
- 2) rozpisywanie sesji,
- 3) wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych oraz obsługą urzędzeń ewidencyjnych do ich rejestrowania,
- 4) wykonywanie zarządzeń wydawanych w sprawach sądowych,
- 5) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem projektów wpisów dotyczących zmian w księdze wieczystej,
- 6) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i wysyłaniem korespondencji,
- 7) wykonywanie innych czynności biurowych w sekretariatach wydziałów.

**Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie średnie z maturą,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 5) przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 7) znajomość systemu operacyjnego Windows,
- 8) znajomość aplikacji biurowej MS Office, w tym dobra znajomość Microsoft Word,
- 9) umiejętność szybkiego pisania na komputerze,
- 10) znajomość następujących aktów prawnych :
  - ustawa z dnia 27 lipca 2018 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 23 ze zm.) – Dział I,
  - ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 246 ze zm.)

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) prawidłowe redagowanie pism, umiejętność sporządzania notatki służbowej,
- 2) komunikatywność,

- 3) umiejętność organizacji własnej pracy,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) odporność na stres,
- 6) dokładność, odpowiedzialność,
- 7) wysoka kultura osobista,
- 8) mile widziane doświadczenie w pracy biurowej w wymiarze sprawiedliwości nabyte podczas odbywania stażu lub praktyk.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie i CV,
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) oświadczenia kandydata:
  - ✓ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - ✓ oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - ✓ oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - ✓ oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
  - ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r.. poz. 1000),
- 4) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Do zgłoszenia można dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

**Podanie, CV oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, adresowanej do Dyrektora Sądu Rejonowego w Sieradzu, z dopiskiem na kopercie I.A. 111-29/18 „Konkurs na staż urzędniczy”.

**Termin i miejsce złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty można składać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Sieradzu ul. Aleja Zwycięstwa Nr 1, pokój 139 w godzinach od 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> lub przesłać drogą pocztową na adres Sąd Rejonowy w Sieradzu, ul. Aleja Zwycięstwa Nr 1, 98-200 Sieradz (wówczas za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego) – w terminie **do dnia 13 listopada 2018 roku.**

**Etapy konkursu:**

- 1) Etap pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) Etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności, w tym umiejętności redagowania pism oraz znajomość aktów prawnych wskazanych w ogłoszeniu,
- 3) Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczególnego trybu i sposobu przeprowadzenia konkursów na staż urzędniczy w sądownictwie i prokuraturze (tj. Dz. U. 2014r. poz. 400).

Lista osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu, a także wyniki z poszczególnych etapów konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Sieradzu , Aleja Zwycięstwa 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Sieradzu [www.sieradz.sr.gov.pl](http://www.sieradz.sr.gov.pl)

Zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w naborze na powyższe stanowisko.

**Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Sieradzu**

  
**Teresa Adamczyk**